

社会福祉法人 下関大平学園

職員募集要項（急募）

1.	募集業種	児童養護施設 下関大平学園
2.	募集職種 (募集人数)	事務経理補助（1名）
3.	業務内容	社会福祉法人（児童養護施設）における事務経理補助
4.	雇用形態	臨時職員 雇用期間は原則半年間（4月から9月まで、10月から翌3月まで）であるが、勤務成績が良好で引き続き勤務する意欲のある方については、3年度を限度として任期を更新することがある。
5.	必要な免許 ・ 資格	高卒以上 【必要資格等】 ①普通自動車運転免許 ②Word、Excelを使用できる方
6.	勤務 ・ 待遇	① 勤務形態・勤務時間 平日 9:00～17:30（休憩 12:00～13:00・実働7時間30分） ② 休日及び ・土曜日、日曜日、祝日 ・年次有給休暇：5日/6ヶ月 付与 ③ 福利厚生 1) 健康保険 2) 厚生年金 3) 雇用保険 4) 労災保険
7.	給与等	給 与) 時給 800円 期末勤勉手当) 年間2回（6月20,000円・12月20,000円） 通 勤 手 当) 給与規程に従って支給（上限を10,000円/月）
8.	試験内容 ・ 合否発表	①採用試験日 随時 ②試験内容 面接及び書類選考（履歴書） ③試験会場 社会福祉法人 下関大平学園 ③合否発表 採用試験から1週間以内
9.	応募方法	1) 応募方法 応募書類を社会福祉法人下関大平学園まで郵送または持参してください。 2) 応募書類 ・履歴書（写真添付） 3) 郵送・持参先 〒751-0828 山口県下関市幡生町1丁目1-22 社会福祉法人 下関大平学園 採用担当宛
10.	連絡先等	社会福祉法人下関大平学園 〒751-0828 住所：山口県下関市幡生町1丁目1-22（社会福祉法人下関大平学園） 電話：083-222-6801 担当：横尾 和憲